

شروع

انجام مراحل حضوری ثبت پروپوزال توسط خود
دانشجو در اداره آموزش

گرفتن امضا معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده توسط
دانشجو

ثبت در دبیرخانه - طبقه زیرین ساختمان قدیم دانشکده
بهداشت- و تهیه سه نسخه کپی از برگه ثبت عنوان پروپوزال
توسط دانشجو

۱. تحویل یک نسخه کپی به معاونت پژوهشی توسط
دانشجو
۲. تحویل یک نسخه به آموزش توسط دانشجو
۳. یک نسخه نزد دانشجو باقی می ماند.

پایان

فرایند ثبت پروپوزال دانشجویان دکترا

**تهیه و تنظیم: معاونت آموزشی دانشکده
بهداشت**

تکمیل و ارسال فرم ثبت عنوان پایان نامه و فرم نوآوری، تاییدیه شورای
آموزشی/پژوهشی گروه، فایل کامل و خلاصه یک صفحه ای پروپوزال
(عنوان فایلها ها طبق جدول اختصارات) توسط دانشجو از طریق میز
خدمت و یا ایمیل به کارشناس آموزش بعد از تایید پروپوزال در گروه

ارسال مدارک توسط کارشناس آموزش به کمیسیون تخصصی
بین گروهی مربوطه

بررسی در کمیسیون تخصصی بین گروهی آموزش **با حضور**
دانشجو و ارسال تاییدیه به کارشناس آموزش توسط دبیر کمیسیون

بررسی پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون
حضور دانشجو

در صورت پیشنهاد اصلاحات در پروپوزال، استاد راهنما و
نماینده تحصیلات تکمیلی گروه باید اصلاحات را تایید کنند.

پس از تایید پروپوزال در شورا، ثبت نام و وارد کردن پروپوزال
در سامانه پژوهشیار دانشگاه توسط دانشجو و لینک آن به نام
استاد راهنما و پیگیری از استاد برای تایید در سامانه توسط
دانشجو برای گرفتن کد اخلاق.